

RAMOWY WZÓR UMOWY

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o konkursie

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. w Suwałkach,

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki zwanym dalej Zleceniodawcą, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844-215-51-52, Regon 790671030 **reprezentowanym przez:**

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk, przy kontrasygnacie:

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

a

..... zwanym dalej Realizatorem z siedzibą w, ul., , reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zleceniodawca, zgodnie z ofertą złożoną przez Realizatora w dniu 2020 r., zleca Realizatorowi realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na realizacji porad geriatrycznych dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia i posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca
2. W ramach programu Realizator zobowiązuje się:
 - a) udzielić seniorom tj. osobom powyżej 70 roku życia i posiadającym Suwalską Kartę Mieszkańca - konsultacji geriatrycznych przez specjalistę do spraw geriatry. Miejsce /punkt udzielania konsultacji musi być zlokalizowany na terenie Miasta Suwałki,
 - b) zorganizować na terenie Miasta Suwałk co najmniej 1 otwarty wykład z zakresu profilaktyki zdrowia osób starszych,
 - c) sporządzić sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania, wraz z listą osób korzystających z konsultacji geriatrycznych - wzór listy osób korzystających z porad, stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie,
 - d) informować opinię publiczną o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk, informacja o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk ma być zamieszczona we wszelkich materiałach promocyjnych, publikacjach, itp.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się następująco: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.
4. Zmiana terminu realizacji zadania wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§2

1. Zleceniodawca pokryje koszty realizacji konsultacji geriatrycznych do kwoty zł (słownie:), przy czym ostateczna kwota jaką Zleceniodawca zapłaci Realizatorowi stanowi iloczyn liczby osób, które skorzystają z konsultacji geriatrycznych i kosztu konsultacji jednego pacjenta wskazany w ofercie plus koszt przeprowadzenia spotkania otwartego, w przypadku gdy spotkanie takie się odbędzie.
2. Koszt konsultacji jednego pacjenta wskazany w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zadania.

3. Zleceniodawca dopuszcza wystawianie rachunków/ faktur częściowych za wykonanie zadania, jednak nie częściej niż raz w miesiącu. Płatność za prawidłowo wystawiony, częściowy rachunek /fakturę nastąpi w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zleceniodawcę wraz z kserokopią listy osób korzystających z konsultacji geriatrycznych, która będzie potwierdzać liczbę zrealizowanych konsultacji.
Dane do faktury:

Nabywca:

Miasto Suwałki
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki
NIP: 844-215-51-52

Odbiorca:

Urząd Miejski w Suwałkach
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

4. Końcowa płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, wraz z kserokopią listy osób korzystających z konsultacji geriatrycznych, która będzie potwierdzać liczbę zrealizowanych konsultacji, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego sporządzonego przez Realizatora, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.
5. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:

.....

6. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 3

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 10 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 4 Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą faktury końcowej do czasu złożenia sprawozdania przez Realizatora.
5. Złożenie sprawozdania przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych, w materiałach informacyjnych i promocyjnych, sprawozdaniach oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 5

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, w tym także dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

§ 6

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Realizator otrzymuje wynagrodzenie za usługę wykonaną zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy na podstawie §8, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Za ewentualne szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Realizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L 119, 4 maja 2016 r.) jako Administrator tych danych.
4. W celu rozliczenia, nadzoru i kontroli realizacji Programu Administrator danych zawrze za Zleceniodawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

.....
REALIZATOR

.....
ZLECENIODAWCA